



OA.5600.1.42.2020.ZSP

Polkowice, 12.03.2020 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im Narodów Zjednoczonej Europy
w Polkowicach
59-101 Polkowice, ul Skalników 6
tel 76 746-51-11 fax 76 746-51-80
Regon P390557996 NIP 692-17-06-761

.....
pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

*na realizację kursu obsługi celnej i granicznej dla uczniów
Zespołu Szkół im Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach*

1. **Zamawiający:** Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach, ul. Skalników 6, 59-101 Polkowice, NIP 6921706761, REGON 390557996
adres poczty elektronicznej e-mail: zs@zs.polkowice.pl, adres strony internetowej Zamawiającego:
<http://www.zs.polkowice.pl>
2. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:
Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://zs.polkowice.pl/>
4. **Przedmiot zamówienia:** Realizacja kursu obsługi celnej i granicznej dla uczniów Zespołu Szkół w Polkowicach w ramach projektu pn.: „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
8. CPV: 80.51.00.00-2 usługi szkolenia specjalistycznego
9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 - 9.1. Liczba godzin: min. 8
 - 9.2. Grupa docelowa: 15 uczniów
 - 9.3. Termin kursu: do 29.05.2020 r. (z uwagi na uczestnictwo uczniów w różnych formach wsparcia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanego terminu kursy; szczegółowy terminy kursu zostanie uzgodniony na etapie realizacji zamówienia.
 - 9.4. Miejsce realizacji kursu: Zespół Szkół w Polkowicach, ul. Skalników 6, 59-100 Polkowice.
 - 9.5. Kurs obejmuje następujące zagadnienia: podstawy funkcjonowania prawa celnego w UE, procedury celne, dokumenty w wymianie towarowej z zagranicą, zgłoszenie celne, podatki w przywozie i wywozie towarów do/z UE, wartość celna, taryfa celna, AEO, postępowanie celne.
 - 9.6. Uczestnik/uczestniczka projektu może brać udział w więcej niż jednym kursie/szkoleniu/, więc ważne jest aby ostateczny harmonogram zajęć był ustalony z Dyrektorem Zespołu Szkół w Polkowicach,
 - 9.7. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie na potrzeby przeprowadzenia kursów/szkoleń sale z dostępem do wężła sanitarnego, ekran, projektor multimedialny, dostęp do internetu, stoły, krzesła, biurko, tablice,
 - 9.8. Wykonawca w cenę musi w kalkulować koszty dojazdów do miejsca szkoleń, diet, ewentualnych noclegów kadry szkoleniowej (o ile dotyczy),
 - 9.9. Przez godzinę kursu/szkolenia rozumie się godzinę lekcyjną = 45 min.
 - 9.10. Po stronie wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniej liczby kadry, z odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami i doświadczeniem;
 - 9.11. Po stronie wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów, produktów, środków, wyposażenia i innych elementów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursów/szkoleń i egzaminów
 - 9.12. Zamawiający zapewnia warunki w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych stosownie do rodzaju niepełnosprawności oraz specyfiki poszczególnych części zamówienia, powyższy obowiązek dotyczy również wykonawcy
 - 9.13. Wykonawca będzie zobowiązany opracować program kursu/szkolenia uwzględniający min. elementy jak w 9.5. Program kursu/szkolenia zostanie przekazany Koordynatorowi projektu do akceptacji w wyznaczonym terminie.

9.14. Wykonawca sporządzi dokumentację z kursu z wykorzystaniem otrzymanych od zamawiającego wzorów (ostateczne wzory dokumentów zostaną przekazane wykonawcy w określonym terminie po zawarciu umowy).

9.15. Kurs zostanie przeprowadzony w terminach i godzinach uzgodnionych wspólnie i w porozumieniu z zamawiającym. Planuje się, że zajęcia będą organizowane w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych od 15:30 do 20:00 lub w innych godzinach ustalonych z zamawiającym niekolidujących z zajęciami szkolnymi. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kursów/szkoleń również w soboty w godzinach ustalonych z zamawiającym (w przedziale czasowym od 8:00 – 20:00). Na chwilę obecną z przyczyn obiektywnych nie jest możliwym szczegółowe określenie dni i godzin świadczenia usług.

9.16. UWAGA: Usługi szkoleniowe są finansowane w 100% ze środków publicznych.

10. Termin realizacji: do 29.05.2020 r., z zastrzeżeniem że Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanego terminu kursu (w takim przypadku szczegółowy termin kursu zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy z wybranym w niniejszym postępowaniu wykonawcą).

11. Okres gwarancji: nie dotyczy.

12. Warunki płatności: płatność nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji rozliczeniowej, w szczególności protokołu odbioru kursu.

13. Warunki udziału w postępowaniu:

13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu.

13.2. Wykonawca/osoba, która będzie prowadzić szkolenie posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji kursów z zakresu obsługi celnej i granicznej, w szczególności min. 2 zrealizowane w ciągu ostatnich 36 miesięcy kursy z zakresu związanego z obsługą celną i graniczną.

13.3. Na potwierdzenie ww. warunku wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o posiadaniu wymaganej wiedzy i doświadczenia.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez złożenie wyjaśnień, wezwanie wykonawców do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie (np. referencji).

13.5. W przypadku gdy wykonawca nie złoży wyjaśnień, dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwości, co do ich prawdziwości – zamawiający może wezwać wykonawcę do ich uzupełnienia. Niezłożenie przez wykonawcę mimo wezwania do wyjaśnień, uzupełnienia w ww. terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami. Sposób porozumiewania się z wykonawcami. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:

14.1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

1) Honorata Poźniak – Koordynator Projektu, email: h.pozniak@zs.polkowice.pl, 76/746 51 14 lub 600 457 317 Pn-Pt, w godzinach od 8:00 do 15:00;

2) Karolina Basińska, karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl, tel. 76 746 15 35, kom. 513 033 329, Pn – Pt, w godzinach od 8:00 do 15:00.

14.2. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

14.4. Treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i wysłana do wykonawców, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienia.

14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację na stronie <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

15. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

15.1. Wykonawca składa 1 ofertę.

15.2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.03.2020 r.**

15.3. Ofertę można złożyć:

1) w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adresy e-mail: karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl, h.pozniak@zs.polkowice.pl, lub

2) w formie elektronicznej jako skan podpisanej oferty przesłany na adresy e-mail: karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl, h.pozniak@zs.polkowice.pl, (w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć wersję papierową podpisanej oferty na adres zamawiającego j.n.), lub

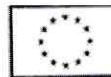
3) osobiście w Sekretariacie Zespołu Szkół w Polkowicach przy ul. Skalików 6, lub

4) listownie na adres j.w.:

15.4. Składanie ofert w wersji elektronicznej:

1) Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na ww. adresy e-mail z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” i z podaniem nazwy zamówienia, którego dotyczy.

2) Oferta w formie elektronicznej powinna być podpisana elektronicznie podpisem kwalifikowanym oraz zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy z wykazem usług - skan),



- 3) Oferta powinna zostać złożona w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym zamieszczonym w Bazie Konkurencyjności.
- 4) decyduje data odebrania oferty na serwerze zamawiającego (Zespołu Szkół w Polkowicach lub Powiatu Polkowickiego).
- 15.5. Składanie ofert w wersji pisemnej (osobiście lub listownie):
- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Polkowicach, w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: Oferta na realizację kursu obsługi celnej i granicznej dla uczniów Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach
- Na opakowaniu należy dodatkowo podać nazwę i adres wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty w przypadku jej wycofania,
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
- 15.6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 15.7. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
- 15.8. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
- 15.9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
- 15.10. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
- 1) formularz ofertowy wraz z oświadczeniami,
- 2) ponadto - jeśli dotyczy - należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 15.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.12. Wykonawca składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oddzielić je od części jawnej oferty.
- 15.13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 16.1. Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu ofertowym. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 16.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.3. **Zamawiający informuje, że usługi szkoleniowe finansowane są w 100% ze środków publicznych.**
- 16.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający przewiduje negocjacje dot. ceny.
- 16.5. Zamawiający przewiduje również możliwość negocjacji w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej jest wyższa niż kwota jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 16.6. Koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2018 poz.2177 z późn. zm.).

17. Otwarcie ofert. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej.

- 17.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawny.
- 17.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
- 17.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
- 17.4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.
- 17.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem lub gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
- 17.6. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i podjęcia negocjacji lub wybrania oferty Wykonawcy, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą.

18. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

KRYTERIUM Cena brutto – 100 punktów
 $C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}) * 100$
Deklarację ceny należy wpisać w formularzu oferty.

19. Wyniki postępowania:

- 19.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 100 pkt.

19.2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

19.3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

19.4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

20. Podmioty powiązane:

20.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

20.2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadananiu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

20.3. Na potwierdzenie braku powiązań, o których mowa w ust. 2 Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.

21. Postanowienia dodatkowe:

21.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

21.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji złożonej oferty.

21.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaferowana cena jest rażąco niska lub gdy cena po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.

21.4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w ust. 1, 2, 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.

21.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

22. Zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje następujące zmiany istotnych postanowień zawartej umowy:

- 1) W przypadku zaistnienia siły wyższej (np. choroba osoby przewidzianej do realizacji kursu, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
- 2) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza m.in. zmiany terminu realizacji zamówienia objętego umową w przypadku gdy udział uczestnika w innych formach wsparcia jest na tyle obciążający, że nie możliwe jest zorganizowanie przedmiotu zamówienia w danym terminie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana wymagana grupa uczestników. Zmiany mogą zostać dokonane wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy może nastąpić gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
- 4) Jakies zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (których zamawiający i wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewidywać i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie.
- 5) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 6) Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

23. Informacja w sprawie zawierania umowy: Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający wyśle do wykonawcy zlecenie/umowę w sprawie zamówienia publicznego.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Narodów Zjednoczonej Europy
W Polkowicach
(data i podpis Dyrektora Zamawiającego)
dr Jolanta Kubiś-Kulczycka

OFERTA

dla Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach

na:

realizację kursu obsługi celnej i granicznej dla uczniów Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach w ramach projektu pn.: „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu

Państwa

nr sprawy: OA.5600.1.42.2020.ZSP

1. Nazwa oferenta
2. Adres oferenta.....
3. NIP.....REGON.....
4. Nr rachunku bankowego:.....

5. Oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za * (* Usługi szkoleniowe są finansowane w 100% ze środków publicznych):
cenę netto*:.....(słownie:.....)

podatek VAT*:% w kwocie.....

Cenę brutto*: (słownie:.....)

w tym koszt za 1 uczestnika zł brutto

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

7. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

8. Akceptuję w pełni warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert.

9. Oświadczam że przystępując do niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego nie jestem/nie jesteśmy powiązani/powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

(Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli).

10. Przystępując do niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego oświadczam/-y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności warunek opisany w punkcie 13.2. tj. „Wykonawca/osoba, która będzie prowadzić szkolenie posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji kursów z zakresu obsługi celnej i granicznej, w szczególności min. 2 zrealizowane w ciągu ostatnich 36 miesięcy kursy z zakresu związanego z obsługą celną i graniczną”.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

(podpis, pieczęć)

Data:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach z siedzibą ul. Skalników 6, 59-101 Polkowice;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się pod adresem zs@zs.polkowice.pl bądź ul. Skalników 6, 59-101 Polkowice;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia, w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego;
- 4) Pani / Pana dane osobowe udostępniane będą, podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego oraz podmiotom którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o regulacje ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych to okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności;
- 8) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi Pani / Panu korzystanie z przysługujących na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych praw;
- 9) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich.

Administrator Danych Osobowych