

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im Narodów Zjednoczonej Europy
w Polkowicach
59-101 Polkowice, ul. Skalników 6
tel 76 746-51-11 fax 76 746-51-80
REGON 390557996 NIP 692-17-06-761
pieczęć Zamawiającego

Zaproszenie do składania ofert
(na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy Prawo zamówień publicznych)
Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach
zaprasza do złożenia oferty w sprawie:
kursu obsługi celnej i granicznej dla uczniów Zespołu Szkół im Narodów Zjednoczonej
Europy
w Polkowicach

1. **Zamawiający:** Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach, ul. Skalników 6, 59-101 Polkowice, NIP 6921706761, REGON 390557996
adres poczty elektronicznej e-mail: zs@zs.polkowice.pl, adres strony internetowej Zamawiającego:
<http://www.zs.polkowice.pl>
2. **Przedmiot zamówienia:** Realizacja kursu obsługi celnej i granicznej dla uczniów Zespołu Szkół w Polkowicach w ramach projektu pn.: „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
3. CPV: 80.51.00.00-2 usługi szkolenia specjalistycznego
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 - 4.1. Liczba godzin: min. 8
 - 4.2. Grupa docelowa: 15 uczniów
 - 4.3. Termin kursu: do 29.05.2020 r. (z uwagi na uczestnictwo uczniów w różnych formach wsparcia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanego terminu kursy; szczegółowy terminy kursu zostanie uzgodniony na etapie realizacji zamówienia)
 - 4.4. Miejsce realizacji kursu: Zespół Szkół w Polkowicach, ul. Skalników 6, 59-100 Polkowice.
 - 4.5. Kurs obejmuje następujące zagadnienia: podstawy funkcjonowania prawa celnego w UE, procedury celne, dokumenty w wymianie towarowej z zagranicą, zgłoszenie celne, podatki w przywozie i wywozie towarów do/z UE, wartość celna, taryfa celna, AEO, postępowanie celne.
 - 4.6. Uczestnik/uczestniczka projektu może brać udział w więcej niż jednym kursie/szkoleniu/, więc ważne jest aby ostateczny harmonogram zajęć był ustalony z Dyrektorem Zespołu Szkół w Polkowicach,
 - 4.7. Zamawiający udostępni nieodpłatnie na potrzeby przeprowadzenia kursów/szkoleń sale z dostępem do wężła sanitarnego, ekran, projektor multimedialny, dostęp do internetu, stoły, krzesła, biurko, tablice,
 - 4.8. Wykonawca w cenę musi w kalkulować koszty dojazdów do miejsca szkoleń, diet, ewentualnych noclegów kadry szkoleniowej (o ile dotyczy),
 - 4.9. Przez godzinę kursu/szkolenia rozumie się godzinę lekcyjną = 45 min.
 - 4.10. Po stronie wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniej liczby kadry, z odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami i doświadczeniem;
 - 4.11. Po stronie wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów, produktów, środków, wyposażenia i innych elementów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursów/szkoleń i egzaminów
 - 4.12. Zamawiający zapewnia warunki w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych stosownie do rodzaju niepełnosprawności oraz specyfiki poszczególnej części zamówienia, powyższy obowiązek dotyczy również wykonawcy
 - 4.13. Wykonawca będzie zobowiązany opracować program kursu/szkolenia uwzględniający min. elementy jak w 4.5. Program kursu/szkolenia zostanie przekazany Koordynatorowi projektu do akceptacji w wyznaczonym terminie.
 - 4.14. Wykonawca sporządzi dokumentację z kursu z wykorzystaniem otrzymanych od zamawiającego wzorów (ostateczne wzory dokumentów zostaną przekazane wykonawcy w określonym terminie po zawarciu umowy).
 - 4.15. Kurs zostanie przeprowadzony w terminach i godzinach uzgodnionych wspólnie i w porozumieniu z zamawiającym. Planuje się, że zajęcia będą organizowane w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych od 15:30 do 20:00 lub w innych godzinach ustalonych z zamawiającym niekolidujących z zajęciami szkolnymi. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kursów/szkoleń również w soboty w godzinach ustalonych z zamawiającym (w przedziale czasowym od 8:00 – 20:00). Na chwilę obecną z przyczyn obiektywnych nie jest możliwym szczegółowe określenie dni i godzin świadczenia usług.
 - 4.16. UWAGA: Usługi szkoleniowe są finansowane w 100% ze środków publicznych.
5. **Termin realizacji:** do 29.05.2020 r. , z zastrzeżeniem że Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanego

- terminu kursu (w takim przypadku szczegółowy termin kursu zostanie uzgodniony na etapie realizacji zamówienia).
6. **Okres gwarancji:** nie dotyczy.
 7. **Warunki płatności:** płatność nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji rozliczeniowej, w szczególności protokołu odbioru kursu.
 8. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 8.2. Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 36 miesięcy, licząc od dnia otrzymania/ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego, zrealizował min. 2 szkolenia/kursy z zakresu kursu obsługi celnej i granicznej lub dysponuje osobą, która posiada ww. doświadczenie i która będzie osobą prowadzącą szkolenie.
 - 8.3. Spełnianie ww. warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy zostanie zweryfikowane na podstawie informacji zawartych w wykazie usług zawartym w formularzu oferty – zał. nr 1 do niniejszego zapytania.
 - 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez złożenie wyjaśnień, wezwanie wykonawców do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie (np. referencji).
 - 8.5. W przypadku gdy wykonawca nie złoży wyjaśnień, dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwości, co do ich prawdziwości – zamawiający może wezwać wykonawcę do ich uzupełnienia. Niezłożenie przez wykonawcę mimo wezwania do wyjaśnień, uzupełnienia w ww. terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 9. **Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

W terminie do dnia 12.03.2020 r.

 - 9.1. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adresy e-mail: karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl, h.pozniak@zs.polkowice.pl, lub
 - 9.2. w formie elektronicznej jako skan podpisanej oferty przesłany na adresy e-mail: karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl, h.pozniak@zs.polkowice.pl, (w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć wersję papierową podpisanej oferty na adres zamawiającego j.n.), lub
 - 9.3. osobiście w Sekretariacie Zespołu Szkół w Polkowicach przy ul. Skalników 6, lub
 - 9.4. listownie na adres j.w.:
 10. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:**

KRYTERIUM Cena brutto – 100 punktów
 $C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}) * 100$
Deklarację ceny należy wpisać w formularzu oferty.
Zamawiający przypomina, że usługi szkoleniowe finansowane są w 100% ze środków publicznych.
 11. **Informacja w sprawie zawierania umowy:** Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający wyśle do wykonawcy zlecenie/umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 12. W załączeniu wzór formularza ofertowego.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Narodów Zjednoczonej Europy
w Polkowicach
dr Jolanta Rubiś-Kuteżycka

.....
(data i podpis Dyrektora Zamawiającego)

OFERTA

dla Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach

na:

realizację kursu obsługi celnej i granicznej dla uczniów Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach w ramach projektu pn.: „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego i Budżetu Państwa

nr sprawy: OA.5600.1.34.2020.ZSP

1. Nazwa oferenta
2. Adres oferenta.....
3. NIP..... REGON.....
4. Nr rachunku bankowego:.....
5. Oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za * (* Usługi szkoleniowe są finansowane w 100% ze środków publicznych):
cenę netto*:.....(słownie:.....)
podatek VAT*:% w kwocie.....
Cenę brutto*: (słownie:.....)
w tym koszt za 1 uczestnika zł brutto
6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
7. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia
8. Akceptuję w pełni warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert.
9. Oświadczam że przystępując do niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego nie jestem/nie jesteśmy powiązany/powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
(Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli).
10. Przystępując do niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego oświadczam/-y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
11. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności warunek dot. doświadczenia. Poniżej przedstawiam wykaz zrealizowanych usług potwierdzających spełnianie warunku doświadczenia:

L.p.	Przedmiot (należy wskazać rodzaje, zakresy (adekwatne do przedmiotu zamówienia) ilości kursów/szkoleń zrealizowanych przez wykonawcę) (realizacja min. 2 kursów w okresie 36 miesięcy od otrzymania ogłoszenia zaproszenia do składania ofert)	Data Wykonania	Odbiorca	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/ inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

(podpis, pieczęć)

Data:

