



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW w ramach Akredytacji Erasmus+ 2021-1-PL01-KA120-VET-000045237

Projekt 2022-1-PL01-KA121-VET-000057326 – Erasmus+5

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu w ramach Akredytacji programu Erasmus+ nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000045237, zwanego dalej Projektem o numerze **2022-1-PL01-KA121-VET-000057326**
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
3. Podstawowym celem projektu jest stworzenie przestrzeni do rozwoju współpracy międzynarodowej, służącej kreowaniu nowych możliwości zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach.
4. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach, zwany dalej Instytucją wysyłającą.
5. Organizacją pośredniczącą jest międzynarodowa firma EuroMind, zwana dalej Instytucją pośredniczącą.

§ 2 Uczestnicy Projektu

1. Projekt adresowany jest do nauczycieli oraz pełnoletnich (w dniu wyjazdu najpóźniej) uczniów Instytucji wysyłającej.
2. Projekt adresowany jest do uczniów Technikum w zawodach: technik ekonomista, technik informatyk, technik spedytor, technik reklamy, technik hotelarstwa, technik elektryk.
3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 5 nauczycieli oraz 22 uczniów, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny, w skład którego wejdą przedstawiciele Instytucji wysyłającej.
4. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.



§ 3 Zakres wsparcia dla uczniów

1. Każdy z Uczestników /uczeń/ projektu otrzyma w jego ramach pełen zakres wsparcia, obejmujący przygotowanie (opisane w pkt. 2) oraz możliwość udziału w mobilności obejmującej zagraniczne praktyki zawodowe w Hiszpanii (opisane w pkt 3).
2. Przygotowanie do mobilności zapewniane przez Instytucję wysyłającą:
 - a) zajęcia z języka angielskiego branżowego, komunikatywnego oraz wsparcia kulturowego, w tym:
 - konwersacje w zakresie nazewnictwa branżowego oraz rozmów z pracodawcą;
 - konwersacje w zakresie codziennego porozumiewania – rozmówki sytuacyjne, odnajdywanie się w różnych okolicznościach;
 - psychologia komunikowania się – efektywność komunikacyjna w środowisku wielokulturowym;
 - stereotypy, bariery kulturowe a współpraca międzynarodowa;
 - historia, kultura Hiszpania, zwyczaje Hiszpanów;
 - atrakcje turystyczne regionu Andaluzji;
 - rozwój świadomości kulturowej.

Zajęcia prowadzone przez lektorów języka angielskiego.

 - b) zajęcia pedagogiczne, w tym:
 - zapoznanie uczniów z zasadami odpowiedzialnego zachowania podczas pobytu na praktyce zagranicznej;
 - zapoznanie uczniów z życiem/pracą w Hiszpanii oraz systemem edukacji;
 - zapoznanie uczniów z zasadami postępowania w nagłych wypadkach, w razie zagubienia dokumentów, wypadku, prośby o pomoc w sytuacji zgubienia się w nowym otoczeniu, możliwościami spędzania czasu wolnego.
 - c) zajęcia zawodowe, w tym:
 - trening asertywności i zmotywowania uczestników do efektywnego wykorzystania czasu stażu. mobilnością – ułatwi to dobranie zakresu zadań dla uczestników podczas stażu;
 - Program Erasmus+, zasady i organizacja.
3. Uczestnictwo w jednej z mobilności (w praktyce zawodowej, trwającej 12 dni + 2 dni podróży) dla każdego Uczestnika, w tym:



- a) czas pracy w ramach praktyk dla jednego uczestnika wyniesie łącznie maksymalnie 80 godzin;
 - b) mobilność będzie realizowana w sposób ciągły przez kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - c) praktyka będzie realizowana w dni robocze;
 - d) dobowy wymiar czasu pracy nie przekroczy 8 godzin;
 - e) uczeń nie będzie świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - f) czas trwania praktyk uwzględni przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - g) w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji działań ułatwiających adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.
4. Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów:
 - a) Instytucji wysyłającej,
 - b) Instytucji przyjmującej,
 - c) wyznaczonych w przedsiębiorstwach, w których realizowane będą staże.
 5. Opiekunowie będą czuwać nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
 6. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz opiekuna z ramienia Instytucji wysyłającej, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
 7. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu, a Instytucją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.
 8. Kurs języka angielskiego branżowego dla nauczycieli w wymiarze 40 godzin dydaktycznych.

§ 4 Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.
2. Rekrutacja do Projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady niedyskryminacji oraz równości płci.



3. Rekrutacja do Projektu dla grup wyjazdowych zostanie przeprowadzona na 3 miesiące przed wyjazdem.
4. Prawo do udziału w projekcie przysługuje każdemu nauczycielowi zatrudnionemu w Zespole Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach. Podstawą kwalifikowania nauczycieli do udziału w projekcie złożenie formularza rekrutacyjnego dla nauczycieli.
5. Szczegółowe kryteria rekrutacji nauczycieli brane pod uwagę:
 - a) rodzaj nauczanych przedmiotów: ich zgodność z założeniami projektu akredytowanego – **możliwa liczba punktów do uzyskania 10;**
 - b) poziom języka angielskiego lub gotowość na podniesienie kwalifikacji językowych w zakresie języka angielskiego branżowego – możliwa liczba punktów do uzyskania 10,
 - c) dotychczasowe zaangażowanie kandydatów w opracowanie projektu; część nauczycieli była zaangażowana w działania związane z projektem już od momentu powstawania wniosku aplikacyjnego, dlatego też, będzie to dodatkowym atutem w procesie rekrutacji – **możliwa liczba punktów do uzyskania 10;**
 - d) motywacja: ze względu na dużą liczbę nowych umiejętności, jakie uczestnik projektu musi opanować w trakcie jego realizacji, ważne jest nastawienie nauczyciela oraz jego otwartości i gotowość do podejmowania nowych działań i nabywania nowych umiejętności – **możliwa liczba punktów do uzyskania 10;**
 - e) dyspozycyjność: Wyjazd uczestnika projektu wiąże się z utrudnieniami organizacyjnymi dla szkoły takimi jak planowanie zastępstw czy z niemożnością zmiany już zatwierdzonego terminu szkolenia. Dlatego też, ważna jest dyspozycyjność i elastyczność osób zainteresowanych uczestnictwem w mobilnościach – **możliwa liczba punktów do uzyskania 10.**

Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.

6. Nauczyciele przystępujący do projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.
7. Do mobilności zakwalifikowanych zostanie pięciu nauczycieli. Ze względu na ryzyko wystąpienia tzw. „siły wyższej” uniemożliwiającej odbycie mobilności danego uczestnika w zaplanowanym przez niego terminie, konieczne jest stworzenie listy uczestników rezerwowych.



8. Podstawą kwalifikowania osób do udziału i wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - a) przynależności do grupy docelowej określonej, opisanej w § 2;
 - b) złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik do regulaminu;
 - c) uzyskanie wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z określonymi kryteriami.
5. Rekrutację przeprowadzi Instytucja wysyłająca za pośrednictwem powołanego Zespołu Rekrutacyjnego.
6. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły;
 - b) Koordynator projektu;
 - c) nauczyciele przedmiotów zawodowych (2 osoby);
 - d) Kierownik szkolenia praktycznego;
 - e) nauczyciele języka angielskiego (1 osoba).
6. Chęć udziału w Projekcie uczeń może zgłosić poprzez złożenie w sekretariacie Instytucji wysyłającej lub bezpośrednio u Koordynatora projektu Formularza rekrutacyjnego oraz w uzasadnionych przypadkach, załączników do niniejszego Formularza.
7. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz będą dostępne w biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
8. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - a) średnią ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim roku szkolnym: waga 3;
 - b) ocenę z języka angielskiego w ostatnim roku szkolnym: waga 4;
 - c) frekwencję szkolną za ostatni rok szkolny – co najmniej 70%; waga 1;
 - d) ocenę z zachowania w ostatnim roku szkolnym – co najmniej poprawna: waga 1;
 - e) opracowanie listu motywacyjnego dotyczącego mobilności: 1-5 pkt./waga 2;
 - f) udokumentowane osiągnięcia szkolne i pozaszkolne (konkursy/olimpiady/wolontariat/praca na rzecz szkoły): 0-6 pkt.: waga 1;
 - g) brak nagany wychowawcy klasy/dyrektora;



h) kryterium premiujące: wsparcie w dostępie do edukacji uczniów zagrożonych wykluczeniem społecznym ze względu na barierę finansową, złą sytuację rodzinną, rozpatrywane na podstawie takich kryteriów, jak:

- sytuacja materialna - pochodzenie z rodziny o niskich dochodach na 1 osobę,
- udokumentowane trudności edukacyjne (opinia, orzeczenie),
- pochodzenie ucznia z rodziny niepełnej, wielodzietnej objętej pomocą socjalną,
- pochodzenie ucznia z terenów wiejskich,
- niepełnosprawność.

Punkty będą przyznawane w zależności od ilości spełnianych przesłanek – 5 pkt w przypadku jednej przesłanki, 10 pkt w przypadku 2 i więcej. Uczeń w ramach tego kryterium może uzyskać maksymalnie 10 pkt, waga 1;

10. Zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria

KRYTERIUM	Skala	Maksymalna liczba punktów
Frekwencja szkolna	70 - 80%	2
	81 - 90%	4
	91 - 100%	8
Ocena z zachowania	poprawne	2
	dobre	5
	bardzo dobre	8
	wzorowe	13
Ocena z języka angielskiego	dopuszczający	1
	dostateczny	3
	dobry	5
	bardzo dobry	8
	celujący	11
Przedmioty zawodowe - średnia ocen	2,50 – 3,00	1
	3,00 – 3,50	2
	3,50 – 4,00	3
	4,00 – 4,50	4
	4,50 – 5,00	6
	5,00 – 5,50	8
	Pow. 5,50	13

11. Kolejność kryteriów będzie odgrywać istotną rolę w przypadku osób o tej samej ilości punktów. W procesie rekrutacji kryteria będą brane pod uwagę w takiej kolejności w jakiej zostały wymienione w pkt. 9.

12. Uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów (średnia ważona), liczonych według wzoru:



$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{suma iloczynów wag i uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach}}{\text{suma wszystkich wag}}$$

13. Punkty za poszczególne kryteria zostaną przyznane/zweryfikowane przez Zespół Rekrutacyjny na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych.
14. Dla mobilności utworzona zostanie lista uczniów zakwalifikowanych (20 osób) oraz lista rezerwowa (osoby na kolejnych miejscach listy rankingowej – powyżej miejsc zakwalifikowanych do wyjazdu obejmujących 20 osób dla mobilności), które zostaną opublikowane przez Instytucję wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.
15. Procedura odwoławcza obejmuje możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczeń posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Zespołu Rekrutacyjnego w ciągu 5 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania Zespół Rekrutacyjny może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu, w trakcie jego realizacji, ma prawo zgłaszać Koordynatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu z ramienia Instytucji wysyłającej.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator projektu z ramienia Instytucji wysyłającej.
5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania Projektu.

Załączniki:

- Formularz rekrutacyjny dla ucznia



- Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela

Opracował:

Elżbieta Rój

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Narodów Zjednoczonej Europy
w Dąbrowie Tarnobrzegiej
[Signature]
dr Jolanta Rubis-Kulczycka