

Regulamin

staży/praktyk realizowanych w projekcie „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy”

§ 1

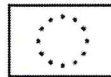
1. Projekt „Praktycznie to umiem - przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” jest realizowany w ramach RPO WD 2014-2020, Osi priorytetowej: 10. Edukacja, Działania: 10.4. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne.
2. Beneficjentem projektu „Praktycznie to umiem - przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” jest Powiat Polkowicki, ul. Św. Sebastiana 1, 59 - 100 Polkowice.
3. Projekt realizowany jest przez:
 - 1) Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59 - 140 Chocianów,
 - 2) Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach, ul. Skalników 6, 59 - 101 Polkowice,zwane dalej Realizatorami Projektu.
4. Biura projektu znajdują się w siedzibach szkół Realizatorów Projektu.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa.

§2

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach/praktykach uczniowskich w przedsiębiorstwach Dolnego Śląska – Zadanie 1. Projektu.
2. Staże/praktyki dedykowane są uczniom, którzy chcą podnieść swoje kompetencje zawodowe.
3. Za przygotowanie programów staży/praktyk (załącznik nr 6) odpowiadają Realizatorzy Projektu przy współudziale pracodawców przyjmujących uczniów na staże.
4. Staże/praktyki są realizowane w systemie miesięcznym, w wymiarze 150 godzin, w okresie ferii letnich.
5. Uczeń za zrealizowanie stażu/praktyki otrzymuje stypendium.

§3

1. Rekrutację na staże/praktyki uczniowskie przeprowadzą Komisje rekrutacyjne powołane przez Dyrektorów Szkół.
2. Uczestnikami staży/praktyk mogą być wyłącznie uczniowie szkół biorących udział w projekcie oraz spełniający warunki formalne uczestnictwa.

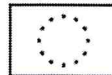


3. Program stażu/praktyki będzie wykraczał poza zakres obowiązkowego kształcenia zawodowego praktycznego.
4. Uczeń, który zamierza wziąć udział w stażu/praktyce powinien złożyć do Lidera Zgłoszenie udziału w stażu/praktyce (załącznik 1 do regulaminu), zawierające:
 - a) informację o woli uczestnictwa w stażu/praktyce,
 - b) dane osobowe,
 - c) średnią ocen za półrocze poprzedzające rekrutację,
 - d) ocenę za zachowanie za półrocze poprzedzające rekrutację,
 - e) frekwencję za półrocze poprzedzające rekrutację
 - f) opinię wychowawcy uwzględniającą zaangażowanie ucznia w dotychczasową edukację zawodową.
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione Zgłoszenia udziału w stażach/praktykach na właściwym formularzu.
4. Po oddaniu przez kandydatów Zgłoszenia udziału Koordynator sporządza listę uczniów zakwalifikowanych na staż/praktykę (załącznik nr 3 do regulaminu). Wyniki rekrutacji podaje się do wiadomości uczniom.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż zaplanowana liczba uczniów o kolejności na liście decydować będzie: wyższa średnia ocen, ocena za zachowanie, frekwencja za półrocze poprzedzające rekrutację, oraz/lub opinia wychowawcy.
6. Szczegółowe zasady punktacji kryteriów wyboru stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Pierwszeństwo uczestnictwa w stażach/praktykach mają uczniowie, którzy zadeklarują również udział w innych rodzajach udzielonego wsparcia.
8. W przypadku równoważnych dla chłopców i dziewcząt ocen do wsparcia będą kierowane uczennice.
9. Z osób, które zgłosiły się na staż/praktykę a nie znalazły się na liście osób zakwalifikowanych, Koordynator sporządza listę rezerwową.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w stażu/praktyce, dokonuje się uzupełnienia uczniów umieszczonych na liście rezerwowej.
11. Uczestnik po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, przed rozpoczęciem stażu/praktyki, zobowiązany jest wypełnić Formularz z danymi niezbędnymi dla systemu SL 2014 oraz Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i upublicznienie wizerunku, o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie. Poprawnie wypełnione ww. dokumenty uczeń przekazuje Koordynatorowi.

§ 4

Każdy uczestnik stażu/praktyki ma prawo do:

- a) nadzoru opiekuna stażu/praktyki,
- b) pokrycia kosztów dojazdu,
- c) odzieży roboczej i ochronnej,
- d) dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk pracy,
- e) bezpiecznych, higienicznych warunków odbywania stażu/praktyki,
- f) przeszkolenia w zakresie bhp i ppoż,



g) otrzymania Certyfikatu.

§ 5

Każdy uczestnik zobowiązuje się do:

- a) uczestnictwa w stażu/praktyce,
- b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu/praktyki oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna o ile nie są sprzeczne z prawem,
- c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bhp i ppoż.
- d) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- e) prowadzenia dzienniczka stażu/praktyki,
- f) wypełnienia ankiety dla ucznia, będącej integralną częścią Dzienniczka stażu/praktyki,
- g) bieżącego informowania Koordynatora o zmianie swojego statusu (spełniania warunków zapisanych w Regulaminie),
- h) zapoznania się z regulaminem staży/praktyk,
- i) przestrzegania zapisów umowy o staż/praktykę.

Załączniki:

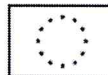
1. Zgłoszenie udziału w stażu/praktyce.
2. Zasady punktacji kryteriów rekrutacji.
3. Wykaz uczestników zakwalifikowanych do udziału w stażu/praktyce.
4. Wzór programu stażu/praktyki.
5. Wzór dzienniczka stażu/praktyki.
6. Wzór umowy o realizację stażu/praktyki.

Opracował:
29.01.2018 roku

Honorata Poźniak

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Narodów Zjednoczonej Europy
w Polkowicach
mgr Zbigniew Gołębiowski



Załącznik nr 1

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W STAŻU/PRAKTYCE

Ja, niżej podpisana/y.....
(Imię i Nazwisko ucznia DRUKOWANYMI LITERAMI)

zgłaszam chęć swojego udziału w stażu/praktyce w ramach projektu „Praktycznie to umiem - przygotowanie zawodowe dla uczniów do potrzeb rynku pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 Działanie:10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy. Poddziałanie: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne.

.....
(termin realizacji stażu)

Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)	
Telefon kontaktowy ucznia	
Telefon kontaktowy do rodzica	
Jestem uczniem: typ szkoły (Technikum/Branżowa)/ klasa	
Profil klasy (zawód)	
Średnia ocen za półrocze poprzedzające rekrutację	
Ocena za zachowanie za półrocze poprzedzające rekrutację	
Frekwencja za półrocze poprzedzające rekrutację	

1. Oświadczam, że zapoznałem się regulaminem staży realizowanych w projekcie „Zawodowy Dolny Śląsk”.
2. Oświadczam, iż po zakwalifikowaniu się do Projektu dołączę formularz z danymi do SL 2014 wraz z Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu.
3. Oświadczam, iż zostałem/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską.
4. Oświadczam, iż zostałem/em pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis kandydata do projektu)

.....
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna)*

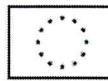
Opinia szkoły uwzględniająca zaangażowanie ucznia w dotychczasową edukację zawodową

.....
.....
.....
.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy)

*W przypadku gdy kandydat do projektu jest osobą nieletnią formularz powinien zostać podpisany zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna

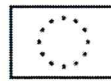


Załącznik nr 2

Zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria:

KRYTERIUM	PODSTAWA	LICZBA PUNKTÓW
Frekwencja szkolna	powyżej 95%	6
	89 – 95%	5
	82 – 89 %	4
	76 – 82%	3
	70 – 76%	2
	64 – 70%	1
Ocena z zachowania	poprawne	1
	dobrze	2
	bardzo dobre	3
	wzorowe	5
Średnia ocen	Pow. 5,00	6
	4,50 – 5,00	5
	4,00 – 4,50	4
	3,50 – 4,00	3
	3,00 – 3,50	2
	2,50 – 3,00	1

12



Załącznik nr 3

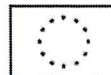
**WYKAZ UCZESTNIKÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO UDZIAŁU
W STAŻU/PRAKTYCE**

Nazwa i adres szkoły	
Typ szkoły	
Imię i nazwisko Koordynatora	

Lp.	Imię i Nazwisko ucznia	Klasa	Zawód	Termin stażu/praktyki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis Koordynatora)



Załącznik nr 4

.....
(pieczęć Organizatora stażu/praktyki)

PROGRAM STAŻU/PRAKTYKI

w projekcie

„Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy”,

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, realizowanego w ramach RPO WD 2014-2020, Osi priorytetowej: 10. Edukacja, Działania: 10.4. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne.

.....
(Nazwa zakładu)

w zawodzie

liczba godzin: 150

Termin trwania stażu/praktyki: od do

I. Cel stażu/praktyki:

Podniesienie poziomu praktycznych umiejętności zawodowych uczennic/uczniów i nabywania przez nich doświadczenia w pracy w warunkach rzeczywistych.

II. Cele szczegółowe (umiejętności i kompetencje, które uzyska stażystka/stażysta podczas realizacji stażu/praktyki):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

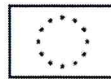
.....

.....

.....

.....

1
W



III. Treści kształcenia realizowane podczas stażu/praktyki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi do przebiegu i realizacji stażu/praktyki.

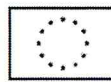
Umiejętności nabyte w okresie stażu/praktyki powinny ułatwić uczennicom/uczniom wejście na rynek pracy, zwiększyć ich konkurencyjność na tym rynku oraz dać szansę uzyskania stabilnej dobrze płatnej pracy. Staże/praktyki powinny odbywać się w warunkach produkcyjnych lub usługowych przedsiębiorstwa. W czasie odbywania stażu/praktyki uczennica/uczeń powinna/powinien uczestniczyć w wykonywaniu zadań na stanowiskach pracy reprezentatywnych dla danego zawodu. Podczas doboru stanowisk pracy, na których realizowany będzie staż/praktyka należy zwracać uwagę na prace wzbronione oraz na prace, przy których występują duże zagrożenia wypadkowe. W czasie odbywania stażu/praktyki uczennica/uczeń ma obowiązek prowadzenia „Dzienniczka stażu/praktyki”. Przed rozpoczęciem stażu/praktyki należy: zapoznać uczennice/uczniów z harmonogramem przebiegu stażu/praktyki, zwrócić uwagę na obowiązek przestrzegania zakładowego regulaminu, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

.....
(podpis pracodawcy)

.....
(podpis Koordnaora)

* Program ma wykraczać poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego objętego podstawą programową danego zawodu

m2



Załącznik nr 5

Nazwa zakładu pracy:

Adres zakładu pracy:

Imię i nazwisko opiekuna stażu/praktyki:

DZIENNICZEK STAŻU/PRAKTYKI

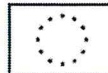
Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Nazwa szkoły:

.....

Zawód:



PROGRAM STAŻU/PRAKTYKI*

I. Cel stażu/praktyki:

Podniesienie poziomu praktycznych umiejętności zawodowych uczennic/uczniów i nabycie przez nich doświadczenia w pracy w warunkach rzeczywistych.

II. Cele szczegółowe (umiejętności i kompetencje, które uzyska stażysta podczas realizacji stażu/praktyki):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Treści kształcenia realizowane podczas stażu/praktyki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

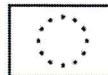
.....

.....

.....

.....

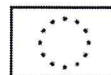
* Program ma wykraczać poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego objętego podstawą programową danego zawodu



PRZEBIEG STAŻU/PRAKTYKI

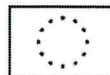
OKRES UCZESTNICTWA W STAŻU/PRAKTYCE			
.....-.....			
Data	Liczba godzin	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu/praktyki	Podpis opiekuna

Wz



PRZEBIEG STAŻU/PRAKTYKI

OKRES UCZESTNICTWA W STAŻU/PRAKTYCE			
.....-.....			
Data	Liczba godzin	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu/praktyki	Podpis opiekuna

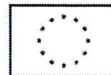


PRZEBIEG STAŻU/PRAKTYKI

OKRES UCZESTNICTWA W STAŻU/PRAKTYCE

.....-.....

Data	Liczba godzin	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu/praktyki	Podpis opiekuna



PRZEBIEG STAŻU/PRAKTYKI

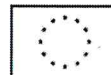
OKRES UCZESTNICTWA W STAŻU/PRAKTYCE			
.....-.....			
Data	Liczba godzin	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu/praktyki	Podpis opiekuna

.....
(podpis uczestnika stażu/praktyki)

.....
(podpis opiekuna stażu/praktyki)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

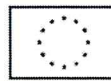


o przebiegu stażu/praktyki oraz opis kompetencji zawodowych
uzyskanych przez uczestnika stażu/praktyki w wyniku odbycia stażu/praktyki:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

podpis opiekuna stażu/praktyki

— *Len*



Ankieta dla ucznia

Drogi Uczniu! Bardzo prosimy o podzielenie się informacjami na temat Twojego uczestnictwa w stażu, realizowanym w ramach projektu „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy”

1. Czy w trakcie stażu/praktyki miałas/eś możliwość zdobycia nowych umiejętności zawodowych?

- ☐ tak
☐ nie

Jeżeli tak, to wymień je

.....
.....

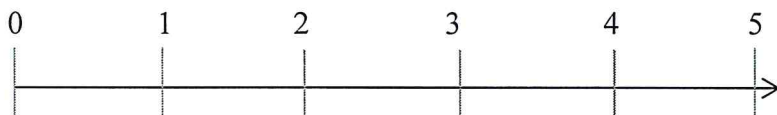
2. Czy zdobyte umiejętności będą przydatne w Twojej przyszłej pracy zawodowej?

- ☐ tak
☐ nie

3. Czy – według Ciebie – udział w stażu/praktyce zwiększy Twoje szanse na rynku pracy?

- ☐ tak
☐ nie

4. Określ w skali od 1 do 5 poziom swojego zadowolenia z odbytego stażu:
(1-niezadowolony, 5-bardzo zadowolony). Zaznacz krzyżykiem (X)



5. Czy udział w stażu/praktyce jest – według Ciebie – odpowiednią formą zdobywania umiejętności i doświadczenia zawodowego?

- ☐ tak
☐ nie

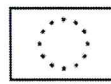
6. Jak odbyty staż/praktyka wpłynął/ęła na Twoje myślenie o zawodzie?

.....
.....

7. Chciałabym/chciałbym jeszcze powiedzieć o stażu/praktyce:

.....
.....
.....
.....

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety.



Załącznik nr 6

UMOWA NR

o uczestnictwo w praktyce/stażu realizowanych w ramach projektu „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, realizowanego w ramach RPO WD 2014-2020, Osi priorytetowej: 10. Edukacja, Działania: 10.4. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

.....
.....
.....

reprezentowanym przez

.....
.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko osoby reprezentującej)

zwanym dalej „Organizatorem”,

a

.....
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)*
.....
.....

*(jeżeli uczennica/uczeń jest niepełnoletnia/niepełnoletni: podpis rodzica/opiekuna)

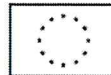
zamieszkałą/zamieszkałego w

(adres zamieszkania)

o numerze PESEL

urodzonej/urodzonemu w dniu w

zwaną/zwanym dalej „Uczestnikiem stażu/praktyki”.



§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział uczennicy/ucznia w stażu/praktyce, w ramach Projektu „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy”.
2. Zasady uczestnictwa w stażu/praktyce określa Regulamin staży/praktyk realizowanych w projekcie „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy”.

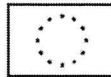
§ 2

1. Celem stażu/praktyki jest podniesienie poziomu praktycznych umiejętności zawodowych uczennic/uczniów i nabycie przez nich doświadczenia w pracy w warunkach rzeczywistych w zawodzie
2. Staż odbywać się będzie w okresie od do w wymiarze 150 godzin.
3. Staż odbywać się będzie w:
.....
.....
.....
(nazwa i adres miejsca realizacji stażu)

§ 3

Uczestniczka/uczestnik stażu/praktyki realizujący staż/praktykę oświadcza, że:

- 1) zapoznała/zapoznał się z treścią Regulaminu staży/praktyk, co potwierdza własnoręcznym podpisem i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień,
- 2) spełnia warunki uczestnictwa określone w projekcie,
- 3) wszystkie jej/jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy w terminie 7 dni powiadomi o tym Organizatora,
- 4) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Organizatora, Realizatora (pracodawcę, u którego realizowany jest staż/praktyka), jak i inne podmioty zaangażowane w realizację projektu, w celach niezbędnych z wykonaniem niniejszej umowy oraz projektu,



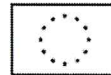
- 5) wyraża zgodę na nieograniczone w czasie rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć ze stażu/praktyki prowadzonego w ramach Projektu.

§ 4

Uczestniczka/uczestnik stażu/praktyki zobowiązuje się do:

- 1) rozpoczęcia i ukończenia stażu/praktyki w terminie przewidzianym w niniejszej umowie,
- 2) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu stażu/praktyki,
- 3) realizacji pod kierunkiem opiekuna stażu/praktyki Programu stażu/praktyki oraz jego dokumentowania w Dzienniczku stażu/praktyki,
- 4) systematycznego uzupełniania Dzienniczka stażu/praktyki i przekazania go w ostatnim dniu stażu Realizatorowi,
- 5) sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń zarówno Organizatora, jak i Realizatora oraz opiekuna stażu/praktyki, o ile polecenia te są objęte programem stażu i nie są sprzeczne z prawem,
- 6) wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością o interes pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność pracodawcy,
- 7) przestrzegania Regulaminu staży/praktyk oraz Programu stażu/praktyki,
- 8) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu/praktyki, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 9) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- 10) w przypadku przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do pracy, niezwłocznego powiadomienia Organizatora,
- 11) bieżącego informowania Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu stażu/praktyki.

§ 5

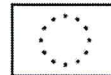


1. Organizator wypłaci Uczestnikowi/Uczestniczce stażu/praktyki stypendium stażowe w maksymalnej wysokości 2 100,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące sto złotych) za udział w stażu/praktyce w terminie podanym w § 2 ust. 2.
2. Wypłata stypendium stażowego dokonana będzie na rachunek bankowy Nr:
.....
którego właścicielem jest:
.....
prowadzony przez Bank
.....
3. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będzie prawidłowo wypełniony Dzienniczek stażu/praktyki, zweryfikowany i podpisany przez Realizatora i opiekuna stażu/praktyki, na podstawie którego zostanie sporządzona lista wypłaty stypendium.
4. Wypłata stypendium nastąpi w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia Organizatorowi Dzienniczka stażu/praktyki przez Realizatora. Za dzień dokonania wypłaty stypendium stażowego uważa się dzień dokonania przelewu środków pieniężnych przez Organizatora.

§ 6

1. Organizator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Uczestnik stażu/praktyki:
 - 1) został skreślony z listy uczniów danego zespołu szkół,
 - 2) został skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażu/praktyce,
 - 3) nie może uczestniczyć z przyczyn losowych w stażu (np. długotrwała choroba),
 - 4) złożył rezygnację,
 - 5) naruszy zasady uczestnictwa w stażach/praktykach.
2. Udział w stażu/praktyce jest płatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz regulaminu.
3. Organizator może dochodzić od Uczestnika stażu/praktyki zwrotu kosztów jego uczestnictwa w sytuacji naruszenia postanowień Regulaminu lub umowy uczestnictwa.
4. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1, obowiązuje od dnia doręczenia uczestnicze/uczestnikowi stażu/praktyki drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) lub do rąk własnych uczestniczki/uczestnika stażu/praktyki lub

Lm



rodzica/opiekuna prawnego uczennicy/ucznia niepełnoletniego (po pisemnym potwierdzeniu odebrania) oświadczenia o jej rozwiązaniu.

§ 7

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Ewentualne spory, wynikające z realizacji niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W sytuacji braku porozumienia, spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis Uczestniczki / Uczestnika stażu/praktyki

.....

- podpis Organizatora

.....

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Uczestniczki / Uczestnika stażu/praktyki niepełnoletniej/niepełnoletniego