



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW
do projektu nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000208632
w ramach Akredytacji Erasmus+
2021-1-PL01-KA120-VET-000045237**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu w ramach Akredytacji programu Erasmus+ nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000045237, zwanego dalej Projektem o numerze **2024-1-PL01-KA121-VET-000208632**
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
3. Podstawowym celem projektu jest stworzenie przestrzeni do rozwoju współpracy międzynarodowej, służącej kreowaniu nowych możliwości edukacyjnych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach.
4. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach, zwany dalej Instytucją wysyłającą.
5. Organizacją pośredniczącą jest międzynarodowa firma EuroMind, zwana dalej Instytucją pośredniczącą.

§ 2 Uczestnicy Projektu

1. Projekt adresowany jest do nauczycieli przedmiotów zawodowych i pełnoletnich uczniów Instytucji wysyłającej.
2. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 5 nauczycieli oraz 12 uczniów, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny, w skład którego wejdą przedstawiciele Instytucji wysyłającej.
3. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§ 3 Zakres wsparcia dla uczniów

1. Każdy z Uczestników projektu otrzyma w jego ramach pełen zakres wsparcia, obejmujący przygotowanie do mobilności (opisane w pkt. 2) oraz możliwość udziału w mobilnościach (opisanych w pkt 3).
2. Przygotowanie uczniów do mobilności zapewniane przez Instytucję wysyłającą obejmuje:



- a) zajęcia z języka angielskiego branżowego, komunikatywnego oraz wsparcia kulturowego, w tym:
- konwersacje w zakresie nazewnictwa branżowego oraz rozmów z pracodawcą;
 - konwersacje w zakresie codziennego porozumiewania – rozmówki sytuacyjne, odnajdywanie się w różnych okolicznościach;
 - psychologia komunikowania się – efektywność komunikacyjna w środowisku wielokulturowym;
 - stereotypy, bariery kulturowe a współpraca międzynarodowa;
 - historia, kultura Hiszpanii, zwyczaje Hiszpanów;
 - atrakcje turystyczne Andaluzji;
 - rozwój świadomości kulturowej.

Zajęcia prowadzone przez lektorów języka angielskiego.

- b) zajęcia pedagogiczne, w tym:
- zapoznanie uczniów z zasadami odpowiedzialnego zachowania podczas pobytu na praktyce zagranicznej;
 - zapoznanie uczniów z życiem/pracą w Hiszpanii oraz systemem edukacji;
 - zapoznanie uczniów z zasadami postępowania w nagłych wypadkach, w razie zagubienia dokumentów, wypadku, prośby o pomoc w sytuacji zgubienia się w nowym otoczeniu, możliwościami spędzania czasu wolnego.
- c) zajęcia zawodowe, w tym:
- trening asertywności i zmotywowania uczestników do efektywnego wykorzystania czasu stażu. mobilnością – ułatwi to dobranie zakresu zadań dla uczestników podczas stażu;
 - Program Erasmus+, zasady i organizacja.

3. Uczestnictwo w jednej z mobilności obejmuje:

- a) udział w praktyce zawodowej, trwający 12 dni + 2 dni podróży dla każdego ucznia:
- czas pracy w ramach praktyk dla jednego uczestnika wyniesie łącznie maksymalnie 80 godzin;
 - mobilność będzie realizowana w sposób ciągły przez kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - praktyka będzie realizowana w dni robocze;



- dobowy wymiar czasu pracy nie przekroczy 8 godzin;
 - uczeń nie będzie świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - czas trwania praktyk uwzględni przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji działań ułatwiających adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku;
- b) udział w kursie języka angielskiego zawodowego w wymiarze 40 h dydaktycznych nauczycieli przedmiotów zawodowych, trwający 5 dni + 2 dni podróży.
4. Wykonywane zadania będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów:
- a) Instytucji wysyłającej,
 - b) Instytucji przyjmującej,
 - c) wyznaczonych w przedsiębiorstwach, w których realizowane będą staże.
5. Nad uczniami oraz prawidłową realizacją działań projektowych podczas mobilności będą czuwać Opiekunowie.
6. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu, a Instytucją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§ 4 Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.
2. Rekrutacja do Projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady niedyskryminacji oraz równości płci.
3. Rekrutacja do Projektu dla grup wyjazdowych zostanie przeprowadzona nie później niż 2 miesiące przed wyjazdem.
4. Uczestnicy przystępujący do projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.
5. Ze względu na ryzyko wystąpienia tzw. „siły wyższej” uniemożliwiającej odbycie mobilności danego uczestnika w zaplanowanym przez niego terminie, utworzona zostanie lista uczestników rezerwowych.
6. Rekrutację przeprowadzi Instytucja wysyłająca za pośrednictwem powołanego Zespołu Rekrutacyjnego.



7. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
 - a) Koordynator projektu;
 - b) Asystent koordynatora;
 - c) Nauczyciel języka angielskiego;
 - d) Nauczyciel przedmiotów zawodowych.
8. Podstawą kwalifikowania uczestników do udziału i wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - a) przynależności do grupy docelowej określonej w § 2;
 - b) złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik do regulaminu;
 - c) uzyskanie wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z określonymi kryteriami.
9. Chęć udziału w Projekcie uczestnik zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Instytucji wysyłającej Formularza rekrutacyjnego.
10. Formularze rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej Szkoły w zakładce Projektu („Akredytacja VET 2024-2025”).
11. Uczestnicy zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
12. Szczegółowe kryteria **rekrutacji nauczycieli**:
 - a) motywacja: uzasadnienie chęci udziału w projekcie oraz wskazanie sposobu wykorzystania efektów uczestnictwa w projekcie w codziennej pracy – **możliwa liczba punktów do uzyskania 20**;
 - b) działalność na rzecz szkoły: podejmowane inicjatywy, działania w ostatnim roku szkolnym wykraczające poza podstawowe obowiązki nauczyciela - **możliwa liczba punktów do uzyskania 20**;
 - c) dyspozycyjność: Wyjazd uczestnika projektu wiąże się z utrudnieniami organizacyjnymi dla szkoły takimi jak planowanie zastępstw czy z niemożnością zmiany już zatwierdzonego terminu szkolenia. Dlatego też, ważna jest dyspozycyjność i elastyczność osób zainteresowanych uczestnictwem w mobilnościach – **możliwa liczba punktów do uzyskania 10**.
 - d) wymiar czasu pracy:
 - pełny wymiar – **10 punktów**,
 - niepełny wymiar – **5 punktów**.

Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.

13. Szczegółowe kryteria **rekrutacji uczniów**:

- a) wsparcie włączenia: wsparcie w dostępie do edukacji uczniów zagrożonych wykluczeniem społecznym ze względu na problemy edukacyjne, barierę finansową, złą sytuację rodzinną, rozpatrywane na podstawie takich kryteriów jak:
- sytuacja materialna - pochodzenie z rodziny o niskich dochodach na 1 osobę, na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica;
 - udokumentowane trudności edukacyjne (opinia, orzeczenie),
 - pochodzenie ucznia z rodziny niepełnej, wielodzietnej objętej pomocą socjalną,
 - pochodzenie ucznia z terenów wiejskich,
 - niepełnosprawność.
- b) uzasadnienie chęci udziału w projekcie (zdefiniowanie własnych potrzeb w nawiązaniu do projektu, wskazanie na wykonanie zadań umożliwiających promocję projektu, sposoby wykorzystania umiejętności i wiedzy nabytych podczas projektu) przygotowane w wersji papierowej;
- c) brak nagany wychowawcy klasy/dyrektora;
- d) przygotowanie listu motywacyjnego i CV do potencjalnego pracodawcy w Portugalii w języku angielskim w wersji papierowej i elektronicznej;

14. Zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria:

Lp.	Kryterium	Szczegóły	Max. liczba pkt.
1.	Wsparcie włączenia	5 pkt w przypadku jednej przesłanki, 10 pkt w przypadku 2 i więcej.	10
2.	Uzasadnienie udziału w projekcie	Przedstawienie w max. 10 zdaniach motywacji udziału w projekcie, w postaci dokumentu dołączonego do formularza rekrutacyjnego	10
3.	Brak nagany wychowawcy/dyrektora	Oświadczenie wychowawcy	5
4.	List motywacyjny i CV w języku angielskim	Po 10 pkt maksymalnie za każdy z dokumentów dołączonych do formularza rekrutacyjnego	20

15. W przypadku osób o tej samej liczbie punktów pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby, które w roku szkolnym 2023/2024 nie uczestniczyły





- w programie dofinansowanym przez Unię Europejską. Pod uwagę będzie brane również kryterium wsparcia włączenia.
16. Uczeń może otrzymać maksymalnie 45 punktów rekrutacyjnych.
 17. Punkty za poszczególne kryteria zostaną przyznane/zweryfikowane przez Zespół Rekrutacyjny na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych.
 18. Dla mobilności utworzona zostanie lista zakwalifikowanych uczniów (12 osób) i nauczycieli (5 osób) oraz lista rezerwowa (osoby na kolejnych miejscach listy rankingowej – powyżej miejsc zakwalifikowanych do mobilności), które zostaną opublikowane przez Instytucję wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów internetowych.
 19. Każdy uczestnik, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie ma prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Zespołu Rekrutacyjnego do Dyrektora szkoły w ciągu 5 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej.
 20. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu, w trakcie jego realizacji, ma prawo zgłaszać Koordynatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące działań projektowych.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu z ramienia Instytucji wysyłającej.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator projektu z ramienia Instytucji wysyłającej.
5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania Projektu.

Harmonogram działań projektowych

Rekrutacja: 12.11.2024 r. – 29.11.2024 r.

Ogłoszenie wyników rekrutacji: 13.12.2024 r.

Termin odwołania od wyników rekrutacji: pięć dni od daty ogłoszenia rekrutacji

Działania przygotowawcze do mobilności dla uczniów: 17.02.2025 r. – 30.04.2025 r.:

- kurs języka angielskiego
- przygotowanie pedagogiczne
- przygotowanie zawodowe

Miejsce realizacji mobilności dla uczniów: Malaga, Hiszpania

Miejsce realizacji mobilności dla nauczycieli: Teneryfa, Hiszpania

Terminy realizacji mobilności:

Staż zagraniczny dla uczniów:

Data wyjazdu	31.05.2025
Data przyjazdu	14.06.2025
Liczba stażystów	12
Liczba osób towarzyszących	2

Kurs dla nauczycieli

Data przyjazdu	19.05.2025
Data wyjazdu	24.05.2025
Liczba nauczycieli	5

Załączniki:

- Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela

Opracował:



Zatwierdził:

z up. DYREKTORA SZKOŁY


mgr inż. Honorata Poźniak
WICEDYREKTOR